

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 688**

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
N 472**

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 1214**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 110н**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 235**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 205**

**СЛУЖБА ВНЕШНЕЙ РАЗВЕДКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 36**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
N 1785**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 456**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 468**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ
N 402**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
N 299**

**ПРИКАЗ
от 27 сентября 2010 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО
МАССИВА,
СОЗДАВАЕМОГО В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

Во исполнение Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" <*> приказываем:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3806; 2001, N 11, ст. 1002; 2002, N 30, ст. 3032, 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1687; N 27, ст. 2711; 2006, N 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, N 24, ст. 2832; 2008, N 19, ст. 2094; N 52 (ч. I), ст. 6227, 6235; 2009, N 1, ст. 30; 2010, N 21, ст. 2524.

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации.

2. Считать утратившим силу Приказ МВД России, МЧС России, Минобороны России, МНС России, Минюста России, ГТК России, СВР России, ФСВТ России, ФСЖВ России, ФМС России, ФСБ России, ФСНП России, ФСО России, ФПС России, ФАПСи от 17 ноября 1999 года N 643/531/549/АП-3-24/364/331/786/82/112/363/96/423/413/357/620/189 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации" <*>.

<*> Зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 1999 г., регистрационный N 2035.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти по линии курируемых подразделений.

Министр внутренних дел
Российской Федерации
Р.НУРГАЛИЕВ

Министр Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий
стихийных бедствий
С.ШОЙГУ

Министр обороны
Российской Федерации
А.СЕРДЮКОВ

Министр финансов
Российской Федерации
А.КУДРИН

Министр юстиции
Российской Федерации
А.КОНОВАЛОВ

Министр транспорта
Российской Федерации
И.ЛЕВИТИН

Директор Службы
внешней разведки
Российской Федерации
М.ФРАДКОВ

Руководитель
Федеральной таможенной службы
А.БЕЛЬЯНИНОВ

Директор
Федеральной службы безопасности
Российской Федерации
А.БОРТНИКОВ

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
Е.МУРОВ

Директор
Федеральной службы
Российской Федерации по контролю
за оборотом наркотиков
В.ИВАНОВ

Директор
Федеральной миграционной службы
К.РОМОДАНОВСКИЙ

Согласовано

Генеральная прокуратура
Российской Федерации

Следственный комитет
при прокуратуре
Российской Федерации

Приложение
к Приказу МВД России, МЧС России,
Минобороны России, Минфина России,
Минюста России, Минтранса России,
СВР России, ФТС России, ФСБ России,
ФСО России, ФСКН России, ФМС России
от 27.09.2010 N 688/472/1214/
110н/235/205/36/1785/
456/468/402/299

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО
МАССИВА,
СОЗДАВАЕМОГО В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации <*>, единые подходы к технологии получения дактилоскопической информации, разработке нормативной правовой базы.

<*> [Статья 1](#) Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

2. Информационный массив, создаваемый в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, предназначен для <*>:

<*> [Статья 6](#) Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

2.1. Розыска пропавших без вести граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Установления по неопознанным трупам личности человека.

2.3. Установления личности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не способных по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности.

2.4. Подтверждения личности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.5. Предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, а также предупреждения и выявления административных правонарушений.

3. Информационный массив, создаваемый в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, включает в себя дактилоскопические массивы, которые самостоятельно формируются и ведутся федеральными органами исполнительной власти.

4. Получение дактилоскопической информации, формирование и ведение дактилоскопических массивов федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации <*>. Информационная технология функционирования дактилоскопических массивов федеральных органов исполнительной власти должна быть совместима с информационной технологией, принятой в органах внутренних дел <***>.

<*> **Статья 3** Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

<***> **Пункт 4** Положения о направлении материальных носителей, содержащих дактилоскопическую информацию, в органы внутренних дел, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 г. N 1543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 1, ст. 193; 2006, N 3, ст. 297; 2008, N 18, ст. 2056; N 48, ст. 5604; 2010, N 30, ст. 4093).

5. Ограничение доступа к информации, содержащейся в дактилоскопических массивах, устанавливается уполномоченными на то должностными лицами федеральных органов исполнительной власти в соответствии с **законодательством** Российской Федерации. Обращение с такой информацией осуществляется в соответствии с требованиями **законодательства** Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

II. Структура информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации

6. Информационный массив, создаваемый в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, состоит из следующих дактилоскопических массивов:

6.1. Массив дактилоскопической информации о личном составе Минобороны России (кроме личного состава органов внешней разведки), МВД России, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, его территориальных органов, организаций и подразделений, ФТС России, ФССП России, ФСИН России, МЧС России, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований, Минтранса России, Ространснадзора, Росавиации и их территориальных органов, а также лиц, уволенных со службы (работы) из органов федеральной службы безопасности, федеральных органов государственной охраны, СВР России, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ФНС России и ее территориальных органов, органов внешней разведки Минобороны России <*>, формирование и ведение которого осуществляет МВД России <***>.

<*> Далее - "межведомственный дактилоскопический массив личного состава".

<***> Органы внутренних дел обеспечивают соблюдение режима обработки и правил предоставления информации, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, направляющим материальные носители, содержащие дактилоскопическую информацию.

6.2. Массив дактилоскопической информации о личном составе органов федеральной службы безопасности <*> и гражданах, поступающих на военную службу по контракту, федеральную государственную гражданскую службу или работу в эти органы, формирование и ведение которого осуществляет ФСБ России.

<*> Далее - "дактилоскопический массив личного состава органов федеральной службы безопасности".

6.3. Массивы дактилоскопической информации о сотрудниках органов внешней разведки:

дактилоскопический массив сотрудников СВР России, формирование и ведение которого осуществляет СВР России;

дактилоскопический массив сотрудников органов внешней разведки Минобороны России, формирование и ведение которого осуществляет Минобороны России.

6.4. Массив дактилоскопической информации о личном составе федеральных органов государственной охраны <*>, формирование и ведение которого осуществляет ФСО России.

<*> Далее - "дактилоскопический массив личного состава федеральных органов государственной охраны".

6.5. Массив дактилоскопической информации о личном составе органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ <*> и массив дактилоскопической информации о лицах, подозреваемых, обвиняемых в совершении преступлений, подвергнутых административному аресту и совершивших административные правонарушения, формирование и ведение которого осуществляет ФСКН России.

<*> Далее - "дактилоскопический массив личного состава органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ".

6.6. Массив дактилоскопической информации о гражданах, находящихся на государственных должностях в ФНС России и ее территориальных органах <*>, формирование и ведение которого осуществляет ФНС России.

<*> Далее - "дактилоскопический массив ФНС России".

6.7. Массив дактилоскопической информации об иностранных гражданах и лицах без гражданства <*>:

<*> Далее - "дактилоскопический миграционный массив".

подлежащих выдворению (депортации) за пределы территории Российской Федерации либо подпадающих под действие международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

прибывших в Российскую Федерацию в поисках убежища и подавших ходатайства о предоставлении политического или иного убежища либо о признании их беженцами на территории Российской Федерации;

незаконно находящихся на территории Российской Федерации;

получивших разрешение на временное проживание, формирование и ведение которого осуществляет ФМС России.

6.8. Оперативно-справочный дактилоскопический массив, формирование и ведение которого осуществляет МВД России.

6.9. Массив дактилоскопической информации лиц, прошедших добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию <*>, формирование и ведение которого осуществляет МВД России.

<*> Далее - "дактилоскопический массив добровольной государственной дактилоскопической регистрации".

III. Объекты учета информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации

7. Объектами учета межведомственного дактилоскопического массива личного состава являются:

7.1. Граждане Российской Федерации, призываемые на военную службу (за исключением призываемых на военную службу в органы федеральной службы

безопасности, федеральные органы государственной охраны, СВР России, органы внешней разведки Минобороны России).

7.2. Военнослужащие (за исключением проходящих военную службу в органах федеральной службы безопасности, федеральных органах государственной охраны, СВР России, органах внешней разведки Минобороны России).

7.3. Граждане Российской Федерации, проходящие службу в:
органах внутренних дел;
Государственной противопожарной службе;
органах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
органах и подразделениях службы судебных приставов;
таможенных органах;
учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

7.4. Спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Российской Федерации.

7.5. Члены экипажей воздушных судов государственной, гражданской и экспериментальной авиации Российской Федерации.

7.6. Граждане Российской Федерации, проходящие службу в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, его территориальных органах, организациях и подразделениях.

7.7. Лица, уволенные со службы (работы) из органов федеральной службы безопасности, федеральных органов государственной охраны, СВР России, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ФНС России, органов внешней разведки Минобороны России <*>.

<*> Данный пункт применяется в части, не противоречащей федеральному законодательству об органах федеральной службы безопасности, органах внешней разведки, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органах государственной охраны, Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах.

8. Объектами учета дактилоскопического массива личного состава органов федеральной службы безопасности являются граждане Российской Федерации, проходящие военную службу (службу, работу) в этих органах на должностях, определенных Правительством Российской Федерации, поступающие на военную службу по контракту, федеральную государственную гражданскую службу или работу в эти органы, а также призываемые на военную службу в ФСБ России.

9. Объектами учета дактилоскопических массивов сотрудников органов внешней разведки в СВР России и Минобороны России являются военнослужащие и государственные гражданские служащие кадрового состава, а также не входящие в кадровый состав военнослужащие, государственные гражданские служащие и работники, которые служат (работают) на должностях, определенных Правительством Российской Федерации, а также призываемые на военную службу в СВР России, органы внешней разведки Минобороны России.

10. Объектами учета дактилоскопического массива личного состава ФСО России являются граждане Российской Федерации, проходящие военную службу (службу) в федеральных органах государственной охраны на должностях, определенных Правительством Российской Федерации, а также призываемые на военную службу в федеральные органы государственной охраны.

11. Объектами учета дактилоскопического массива личного состава органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ являются граждане Российской Федерации, проходящие службу в органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ на должностях, определенных Правительством Российской Федерации.

12. Объектами учета дактилоскопического массива ФНС России являются граждане Российской Федерации, проходящие государственную службу в ФНС России и ее территориальных органах на государственных должностях, включенных в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы <*>.

<*> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961; N 31, ст. 3701; N 49, ст. 5763; N 52 (ч. I), ст. 6363; 2009, N 16, ст. 1901; N 20, ст. 2445; N 34, ст. 4171; N 36, ст. 4312; N 52 (ч. I), ст. 6534; 2010, N 3, ст. 276; N 4, ст. 371; N 12, ст. 1314; N 15, ст. 1777; N 16, ст. 1874).

13. Объектами учета дактилоскопического миграционного массива являются иностранные граждане и лица без гражданства:

13.1. Подлежащие выдворению (депортации) за пределы территории Российской Федерации либо подпадающие под действие международных договоров Российской Федерации о реадмиссии.

13.2. Прибывшие в Российскую Федерацию в поисках убежища и подавшие ходатайства о предоставлении политического или иного убежища либо о признании их беженцами на территории Российской Федерации.

13.3. Незаконно находящиеся на территории Российской Федерации.

13.4. Получившие разрешение на временное проживание.

14. Объектами учета оперативно-справочного дактилоскопического массива являются:

14.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не способные по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности, если установить указанные данные иным способом невозможно.

14.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, подозреваемые в совершении преступления, обвиняемые в совершении преступления либо осужденные за совершение преступления, подвергнутые административному аресту, совершившие административное правонарушение, если установить их личность иным способом невозможно.

14.3. Неопознанные трупы.

14.4. Граждане, претендующие на получение лицензии на осуществление частной детективной деятельности и удостоверения частного охранника.

15. Объектами учета дактилоскопического массива добровольной государственной дактилоскопической регистрации являются граждане Российской Федерации, прошедшие добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию в органах внутренних дел и территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства.

IV. Формы материальных носителей, содержащих дактилоскопическую информацию

16. В информационном массиве, создаваемом в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, используются следующие формы материальных носителей, содержащих дактилоскопическую информацию <*>:

<*> Далее - "материальные носители".

16.1. Дактилоскопическая карта, предназначенная для обязательной государственной дактилоскопической регистрации лиц, указанных в [пунктах 7 - 13](#) настоящего Положения, и добровольной государственной дактилоскопической регистрации лиц, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения ([приложение N 1](#) к Положению).

16.2. Дактилоскопическая карта, предназначенная для обязательной государственной дактилоскопической регистрации лиц, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения ([приложение N 2](#) к Положению).

17. Заполнение материальных носителей осуществляется в соответствии с Основными правилами дактилоскопирования и заполнения дактилоскопических карт ([приложение N 3](#) к Положению).

18. Материальные носители заполняются печатным способом. Как исключение, допускается заполнение от руки, при этом установочные данные записываются печатными буквами шариковой ручкой.

V. Получение дактилоскопической информации и направление материальных носителей для постановки на учет

19. Получение дактилоскопической информации дактилоскопирования осуществляется в соответствии с Основными правилами дактилоскопирования и заполнения дактилоскопических карт ([приложение N 3](#) к Положению).

20. Дактилоскопическую информацию о лицах, указанных в [подпунктах 7.1, 7.2](#) настоящего Положения, получают федеральные органы исполнительной власти, в которых [законодательством](#) Российской Федерации предусмотрена военная служба. Материальные носители направляются в межведомственный дактилоскопический массив личного состава.

21. Дактилоскопическую информацию о лицах, указанных в [подпунктах 7.3 - 7.5](#) настоящего Положения, получают органы внутренних дел.

Организация получения дактилоскопической информации определяется руководителями МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации по согласованию с руководителями соответствующих подразделений (территориальных подразделений) федеральных органов исполнительной власти. Материальные носители направляются в межведомственный дактилоскопический массив личного состава.

22. Дактилоскопическую информацию о лицах, указанных в [пунктах 8 - 12](#) настоящего Положения, получают федеральные органы исполнительной власти, самостоятельно формирующие и ведущие дактилоскопические массивы личного состава. Материальные носители направляются в соответствующие дактилоскопические массивы.

23. Дактилоскопическую информацию о лицах, указанных в [подпункте 7.6](#) настоящего Положения, получают федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, его территориальные органы, организации и подразделения. Материальные носители направляются в межведомственный дактилоскопический массив личного состава.

Дактилоскопическую информацию о лицах, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения, получают федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, его территориальные органы, организации и подразделения. Материальные носители направляются в дактилоскопический миграционный массив.

24. Дактилоскопическую информацию о лицах, указанных в [подпунктах 14.1 - 14.3](#) настоящего Положения, получают органы предварительного следствия, органы дознания, органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях, или по их поручению органы внутренних дел, а также учреждения и органы уголовно-исполнительной системы в соответствии с полномочиями, определяемыми федеральным законодательством.

Дактилоскопическую информацию о лицах, указанных в [подпункте 14.4](#) настоящего Положения, получают органы внутренних дел.

Материальные носители направляются в оперативно-справочный дактилоскопический массив.

25. Дактилоскопическую информацию о лицах, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения, получают органы внутренних дел и территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства. Материальные носители направляются в дактилоскопический массив добровольной государственной дактилоскопической регистрации.

26. Направление материальных носителей в органы внутренних дел осуществляется в порядке, определенном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 г. N 1543 "Об утверждении Положения о направлении материальных носителей, содержащих дактилоскопическую информацию, в органы внутренних дел".

VI. Способы формирования и ведения дактилоскопических массивов

27. Формирование и ведение дактилоскопических массивов осуществляется двумя способами: ручным (картотечным) и автоматизированным.

28. При ручном (картотечном) способе формирования и ведения дактилоскопического массива создается пофамильная картотека, предназначенная для организации доступа в дактилоскопический массив по установочным данным (возможно автоматизированное ведение этой картотеки).

29. Автоматизированный способ формирования и ведения дактилоскопического массива предусматривает использование автоматизированной дактилоскопической информационной системы <*>, которая по своему составу и программному обеспечению должна быть совместима с действующей системой оперативно-справочных учетов органов внутренних дел. При этом обязательно формирование архивного ручного дактилоскопического массива.

<*> Порядок разработки и эксплуатации автоматизированных дактилоскопических информационных систем не должен противоречить законодательству Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

30. При формировании автоматизированных дактилоскопических массивов допустимо использование электронных дактилоскопических сканеров.

VII. Обращение к информационному массиву, создаваемому в процессе государственной дактилоскопической регистрации

31. Дактилоскопическая информация из информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, предоставляется судам, органам прокуратуры, органам предварительного следствия, органам дознания, органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам, осуществляющим производство по делам об административных правонарушениях, Федеральной миграционной службе и ее территориальным органам, Федеральной службе исполнения наказаний и ее территориальным органам <*> с учетом их полномочий и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации при обращении с [информацией](#), отнесенной к категории ограниченного доступа.

<*> Далее - "орган-инициатор запроса".

32. Обращение к информационному массиву, создаваемому в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, осуществляется в виде запроса. Направление запроса допускается посредством электронной связи с соблюдением требований по защите информации и последующим направлением бумажного носителя.

Запрос содержит мотивированное письмо произвольной формы с приложением материальных носителей:

32.1. Дактилоскопических карт (приложения N N 1, 2 к Положению).

32.2. Дактилоскопических карт (приложение N 2 к Положению) с отпечатками пальцев рук неопознанных трупов.

32.3. Информационных карт со следами пальцев рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений, в случае если технология ведения дактилоскопического массива позволяет производить поиск по одиночному отпечатку пальца руки (при автоматизированном ведении дактилоскопического массива).

33. В мотивированном письме обязательно указываются сведения, позволяющие предположить возможность нахождения интересующей информации в дактилоскопическом массиве.

34. Мотивированные письма в обязательном порядке должны быть подписаны должностными лицами органа-инициатора запроса, которым это право предоставлено нормативным правовым актом соответствующего федерального органа исполнительной власти, и заверены оттиском печати органа.

35. Мотивированные письма без подписи должностного лица органа-инициатора запроса и оттиска печати, материальные носители дактилоскопической информации, заполненные небрежно, с нарушениями Основных правил дактилоскопирования и заполнения дактилоскопических карт (приложение N 3 к Положению) и не отвечающие требованиям нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, возвращаются органу-инициатору запроса без исполнения.

36. Орган-инициатор запроса в пределах своих полномочий направляет запрос в один или несколько федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих формирование и ведение дактилоскопических массивов <*>. Последовательность направления запросов определяется органом-инициатором запроса, исходя из имеющихся сведений о предположительном местонахождении дактилоскопической информации о запрашиваемом лице.

<*> Далее - "исполнители".

37. При необходимости проведения срочной проверки органом-инициатором запроса осуществляется "веерное" (одновременно во все дактилоскопические массивы) направление запроса. При этом допускается использование копий дактилоскопических карт, пригодных для проведения дактилоскопических исследований. В случае "веерного" направления запроса мотивированное письмо подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа-инициатора запроса.

38. Доступ к дактилоскопическим массивам обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может быть ограничен требованиями нормативных правовых актов в области информации, информационных технологий и защиты информации.

39. Контроль за использованием дактилоскопической информации возлагается на руководителей государственных органов, которым была выдана дактилоскопическая информация.

VIII. Исполнение запросов

40. При получении запроса исполнитель проводит проверку по дактилоскопическому массиву. Результаты проверки, направляемые органу-инициатору запроса, оформляются в произвольной форме с приложением поступившего на проверку материального носителя.

41. Запросы на проверку по информационному массиву, создаваемому в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, исполняются в срок не более 5 дней с момента получения, срочные - не позднее следующего рабочего дня.

IX. Контроль за формированием и ведением информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации

42. В целях обеспечения качества, достоверности, полноты дактилоскопической информации, своевременности направления материальных носителей, определяемых настоящим Положением, осуществляется контроль за их заполнением. Такой контроль ведется: подразделениями органов и учреждений, на которые возложено получение дактилоскопической информации, перед направлением материальных носителей в дактилоскопические массивы; подразделениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими формирование и ведение дактилоскопических массивов, при получении материальных носителей.

43. Материальные носители, подготовленные с нарушениями Основных правил дактилоскопирования и заполнения дактилоскопических карт (приложение N 3 к Положению) и ошибками, которые невозможно скорректировать без уточнения, подлежат немедленному возврату отправителю.

44. Контроль за качеством формирования и ведения дактилоскопических массивов, составляющих информационный массив, получаемый в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации, возлагается на руководителей соответствующих подразделений федеральных органов исполнительной власти.

X. Сроки хранения материальных носителей

45. В межведомственном дактилоскопическом массиве личного состава материальные носители хранятся до достижения лицом возраста 80 лет или установления факта смерти.

46. В дактилоскопических массивах федеральных органов исполнительной власти, указанных в подпунктах 6.2 - 6.6 настоящего Положения, материальные носители хранятся до увольнения лица со службы (работы). После этого они в установленном порядке направляются в органы внутренних дел для формирования межведомственного дактилоскопического массива личного состава, где хранятся до достижения лицом возраста 80 лет или установления факта смерти <*>.

<*> Данный пункт применяется в части, не противоречащей федеральному законодательству об органах федеральной службы безопасности, органах внешней разведки, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органах государственной охраны, Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах.

47. В дактилоскопическом миграционном массиве материальные носители хранятся до достижения лицом возраста 80 лет или установления факта смерти.

48. В оперативно-справочном дактилоскопическом массиве материальные носители хранятся до достижения лицом возраста 80 лет или установления факта смерти, на неопознанные трупы - до установления личности человека, но не более 10 лет.

49. В дактилоскопическом массиве добровольной государственной дактилоскопической регистрации материальные носители хранятся до получения сообщения о смерти лица, ранее прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, или до получения письменного заявления лица, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, либо соответственно родителей (усыновителей) или опекунов, попечителей граждан Российской Федерации, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, малолетних и несовершеннолетних, прошедших указанную регистрацию, об уничтожении дактилоскопической информации.

50. Уничтожение материальных носителей осуществляется в установленном порядке <*>.

<*> [Статья 15](#) Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

Приложение N 1
к Положению о порядке
формирования и ведения
информационного массива,
создаваемого в процессе
проведения государственной
дактилоскопической регистрации

Образец бланка

Дактилоскопическая карта

Регистрационный номер _____ (личный номер, (пол) жетон)	Вид дактил. регистрации _____
Фамилия _____	Дакт. _____
Имя _____	Форм. _____
Отчество _____	Формула _____
Гражданство _____	дополнит. _____
Родился " __ " _____ г.	классифик. _____
Место рождения _____	
Сведения о регистрации по месту жительства _____ (месту пребывания) _____	

ПРАВАЯ РУКА

	16		8	
1. Большой	2. Указательный	3. Средний	4. Безымянный	5. Мизинец
16				4

Линия перегиба

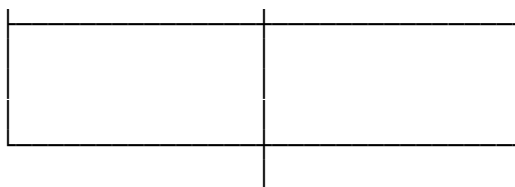
ЛЕВАЯ РУКА

	4		2		1
6. Большой	7. Указательный	8. Средний	9. Безымянный	10. Мизинец	
	2			1	

Линия перегиба

КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ

Левая рука	Большой	Большой	Правая рука
------------	---------	---------	-------------



Подпись дактилоскопируемого _____

Основание проведения дактилоскопической регистрации _____
Карта заполнена " __ " _____ г.

(указать, где и в каком органе)

Примечание. Формула дополнительной классификации составляется в дактилоскопическом учете федерального уровня.

(оборотная сторона)

ОТТИСКИ ЛАДОНЕЙ

Левая ладонь

Правая ладонь

ПРИМЕЧАНИЕ

Карту составил _____
(должность и подпись)

Правильность составления карты проверил, формулу вычислил _____

(должность, подпись, дата)

(Размер бланка дактилоскопической карты 297 x 210)
(Размер поля прокатки для одного пальца 35 x 35)

Приложение N 2
к Положению о порядке
формирования и ведения
информационного массива,
создаваемого в процессе
проведения государственной
дактилоскопической регистрации

Образец бланка

Дактилоскопическая карта

	(пол)	
Фамилия _____		Дакт. _____
Имя _____		форм. _____
Отчество _____		Формула _____
Гражданство _____		дополнит. _____
Родился " _ " _____ г.		классифик. _____
Место рождения _____		
Сведения о регистрации по месту жительства _____		
(месту пребывания) _____		

ПРАВАЯ РУКА

	16		8	
1. Большой	2. Указательный	3. Средний	4. Безымянный	5. Мизинец
16		8		4

Линия перегиба

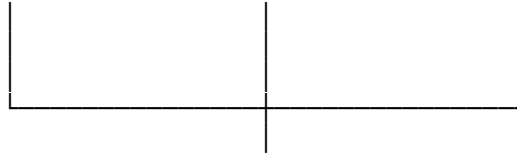
ЛЕВАЯ РУКА

	4		2	
6. Большой	7. Указательный	8. Средний	9. Безымянный	10. Мизинец
	2		1	

Линия перегиба

КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ

Левая рука	Большой	Большой	Правая рука
------------	---------	---------	-------------



Подпись дактилоскопируемого _____

Основание проведения дактилоскопической регистрации _____
Карта заполнена " __ " _____ г.

(указать, где и в каком органе)

Примечание. Формула дополнительной классификации составляется в дактилоскопическом учете федерального уровня.

(оборотная сторона)

ДАННЫЕ О ПРАВОНАРУШЕНИИ

Подозревается, обвиняется, осужден, привлечен к административной ответственности _____

(когда, кем, за что, статьи, части статей [УК РФ](#),

[Кодекса](#) РФ об административных правонарушениях)

ОТТИСКИ ЛАДОНЕЙ

Левая ладонь

Правая ладонь

ПРИМЕТЫ:

Физические недостатки:

(увечья, повреждения, бородавки, пятна, рубцы, шрамы, болезненные

движения тела, плешивость (форма), асимметрия лица, разноцветность глаз,

картавость, заикание, татуировки и так далее)

Карту составил _____
(должность и подпись)

Правильность составления карты проверил, формулу вычислил _____

(должность, подпись, дата)

(Размер бланка дактилоскопической карты 297 x 210)
(Размер поля прокатки для одного пальца 35 x 35)

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ДАКТИЛОСКОПИРОВАНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКИХ КАРТ

1. Для дактилоскопирования необходимо иметь бланки дактилоскопических карт (приложения N N 1, 2 к Положению), черную типографскую краску высшего качества (обеспечивающую сохранение дактилоскопической информации), валик, две гладкие металлические или стеклянные пластины для раскатки краски (далее - пластины), растворитель краски либо специальные дактилоскопические комплекты, стол для дактилоскопирования. Краска не должна осыпаться и расплываться как непосредственно при дактилоскопировании, так и при длительном использовании дактилоскопических карт.

2. Перед получением отпечатков необходимо осмотреть руки дактилоскопируемого. Если на пальцах обнаружены открытые раны или повреждения кожных покровов, дактилоскопирование производится после их излечения.

3. Типографская краска ровным слоем раскатывается валиком на пластине. Этим же валиком (без дополнительного нанесения на него краски) раскатывается тонкий слой краски на второй пластине, на которой и прокатываются пальцы дактилоскопируемого. На край стола рядом с пластиной (с ее правой стороны) кладется бланк дактилоскопической карты, сложенный вдоль верхней линии перегиба. Сотрудник, производящий дактилоскопирование, стоит с правой стороны стола, дактилоскопируемый - слева от сотрудника, лицом к столу.

4. Дактилоскопирование начинается с большого пальца правой руки и заканчивается мизинцем. Дактилоскопируемый выпрямляет пальцы последовательно, начиная с большого, прижав остальные пальцы руки к ладони. Сотрудник, производящий дактилоскопирование, тремя пальцами левой руки (большим, указательным и средним) берет палец дактилоскопируемого у основания (ближе к ладони), а одноименными пальцами правой руки берет ногтевую фалангу этого же пальца. Рука дактилоскопируемого должна быть свободной, ненапряженной. Палец дактилоскопируемого боковой стороной ногтевой фаланги кладется на край пластины и прокатывается по ней от одной кромки ногтя до другой. Большие пальцы прокатываются по направлению к остальным четырем пальцам. Указательный, средний, безымянный и мизинец прокатываются по направлению к большому пальцу. При прокатывании пальца по пластине необходимо, чтобы окрашенной оказалась вся подушечка ногтевой фаланги и 3 - 5 мм средней фаланги. После этого покрытый краской палец таким же способом прокатывается на отведенном ему месте бланка дактилоскопической карты для получения отпечатка. Прокатывание осуществляется при легком нажатии на палец равномерно и без смещений. По окончании прокатывания сотрудник, производящий дактилоскопирование, не выпуская пальца, поднимает его вверх без смазывания изображения папиллярного узора. В случае отсутствия какого-либо пальца отведенное для него место на бланке дактилоскопической карты оставляется свободным.

5. Для дактилоскопирования пальцев левой руки краска на второй пластине раскатывается заново в соответствии с [пунктом 3](#). Бланк дактилоскопической карты складывается по нижней линии перегиба. Дактилоскопирование пальцев левой руки осуществляется в том же порядке, что и правой руки.

6. По окончании дактилоскопирования пальцев левой руки краска на пластине вновь раскатывается равномерным и тонким слоем для получения контрольных отпечатков пальцев обеих рук. Контрольные отпечатки получают путем одновременного прикладывания четырех пальцев (без больших) сначала левой, затем правой руки к окрашенной пластине, а потом к предназначенным для них местам на бланке дактилоскопической карты. Аналогично получают контрольные отпечатки больших пальцев на специально отведенных местах бланка дактилоскопической карты. При получении контрольных отпечатков пальцы должны располагаться перпендикулярно нижней кромке дактилоскопической карты.

7. По контрольным отпечаткам проверяется правильность размещения отпечатков на дактилоскопической карте. Каждый отпечаток должен находиться на соответствующем ему месте бланка дактилоскопической карты.

8. После получения контрольных отпечатков пальцев обеих рук краска на пластине вновь раскатывается для получения отпечатков ладоней рук. Их получают путем прикладывания ладоней сначала левой, затем правой руки к окрашенной пластине, а потом к предназначенным для них местам оборотной стороны бланка дактилоскопической карты. Прикладывание ладоней к бланку дактилоскопической карты производит сотрудник, осуществляющий дактилоскопирование, при этом он должен проследить, чтобы пальцы рук были раздвинуты и приподняты вверх для точного отображения ладони на бланке дактилоскопической карты. При получении отпечатков ладони должны располагаться вертикально.

9. После окончания дактилоскопирования проверяется качество каждого отпечатка:

9.1. Полнота прокатывания, обеспечивающая отображение всех характерных особенностей папиллярного узора.

9.2. Отсутствие грязных и непропечатанных участков.

9.3. Четкость отображения всех папиллярных линий, обеспечивающая их подсчет невооруженным взглядом, вычисление дактилоскопической формулы и формулы дополнительной классификации.

10. При нарушении условий [пунктов 7, 9](#) проводится повторное дактилоскопирование.

11. При дактилоскопировании не допускается:

11.1. Дактилоскопирование грязных и мокрых рук.

11.2. Сильное надавливание на пальцы дактилоскопируемого при прокатывании их по окрашенной пластине и по дактилоскопической карте.

11.3. Повторное прокатывание одного и того же пальца по пластине и по дактилоскопической карте.

11.4. Скольжение пальца как по пластине, так и по дактилоскопической карте.

11.5. Прокатывание пальца по уже использованному слою краски на пластине.

11.6. Использование загрязненных валика и пластин (не протертых после снятия отпечатков растворителем до полного удаления краски с их поверхности).

12. При получении отпечатка с деформированного пальца, который невозможно выпрямить, подушечка ногтевой фаланги окрашивается при помощи валика типографской краской. Затем вырезается бумажный квадратик, который с помощью специального лоточка (или спичечного коробка) накладывается на ногтевую фалангу деформированного пальца. Для получения отпечатка палец при легком надавливании прокатывается по бумаге. Бумажный квадратик с отпечатком пальца приклеивается на соответствующее ему место на бланке дактилоскопической карты с обязательной последующей проверкой правильности его размещения.

13. Дактилоскопирование пальцев трупа осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в [пункте 12](#). Перед дактилоскопированием пальцы трупа протирают каким-либо обезжиривающим растворителем - спиртом, бензином, скипидаром и так далее. После окончания дактилоскопирования осуществляется контроль

правильности размещения отпечатков на бланке дактилоскопической карты. Контрольные отпечатки пальцев трупа получают в соответствии с правилами, изложенными в [пункте 6](#). В случаях затруднения дактилоскопирования, связанных с состоянием трупа, привлекается судебно-медицинский эксперт.

14. Если у дактилоскопируемого отсутствует рука или какие-либо пальцы, в соответствующих им свободных местах дактилоскопической карты делается об этом отметка, причем обязательно указывается год потери руки или пальца.

15. В дактилоскопических картах подлежат заполнению следующие сведения:

15.1. В [приложении N 1](#) к Положению:

вид дактилоскопической регистрации - добровольная, обязательная;

регистрационный номер (личный номер, жетон) заполняется для лиц рядового, офицерского и начальствующего состава, спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований, мигрантов.

15.2. В [приложениях N N 1, 2](#) к Положению:

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) лица, прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию;

наименование федерального органа исполнительной власти, получившего дактилоскопическую информацию;

основание и дата проведения государственной дактилоскопической регистрации, подписи лиц <*>, составивших дактилоскопическую карту и проверивших правильность ее составления.

<*> При заполнении помимо подписи необходимо указать фамилию.

16. Вычисление дактилоскопической формулы и формулы дополнительной классификации осуществляется федеральными органами исполнительной власти, формирующими и ведущими дактилоскопические массивы.
